

Date: _____, 20____

IDB Bank – International Private Banking
511 Fifth Avenue
New York, NY 10017

[PARA ESPAÑOL, VEA EL DORSO]

Re: Mailing Instructions and Agreement

With reference to my/our account(s) with you identified below, please note the following mailing instructions (*place an "X" on the appropriate line below*)

MAILING INSTRUCTIONS

All statements, supporting items, vouchers, unpaid returned items, advices, correspondence and documents relating to the said accounts, are to be sent to the following **Mailing Address**:

Name _____

Address _____

City, State, Zip and Country _____

HOLD MAIL INSTRUCTIONS

All statements supporting items, vouchers, unpaid returned items, advices, correspondence and documents relating to the said accounts, are to be held by you on behalf of the undersigned until such time as you receive satisfactory written instructions from the undersigned to forward them to an indicated address, or until they are retrieved in person by the undersigned or a duly authorized agent of the undersigned at your Bank. It is hereby agreed that all such account records held by you pursuant to these instructions shall be deemed to have been timely made available to the undersigned, without any liability or responsibility on your part, it being understood and agreed that all time periods provided by law in which the undersigned may assert any claim or commence any action against the Bank in respect of any matter relating to any of the above accounts, including but not limited to discrepancies, forgeries or alterations, which would be revealed by, or readily become apparent from, an examination of the said account records shall be counted from the time the said account records are made available as provided for herein.

RETENTION/DESTRUCTION OF UNCLAIMED MAIL If no mailing address is provided above, it is understood that statements, vouchers, advices, and correspondence relative to any account created pursuant to this agreement are to be retained by you until such time as the undersigned shall specifically instruct you to send them to an indicated address or the undersigned personally retrieves them from the Bank except as otherwise provided below. All such statements, vouchers, advices and correspondence retained by the Bank shall be considered timely delivered or other-wise made available to the undersigned without any liability or responsibility on the part of the Bank, it being understood and agreed that all time periods provided by law in which the undersigned may assert any claim or commence any action against the Bank in respect of any matter relating to any of the above accounts, including but not limited to discrepancies, forgeries or alterations, which would be revealed by, or readily become apparent from, an examination of the said account records shall be counted from the time the said account records are held or otherwise made available as provided for herein. *By signing below, the undersigned also hereby confirms that you are also authorized to destroy any mail that is subject to these instructions and is unclaimed after 3 years. In consideration of the Bank's complying with these instructions, the undersigned each further hereby jointly and severally agree to indemnify and keep harmless IDB Bank from any and all claims, damages, costs and expenses (including attorneys' fees).*

ANNUAL FEE It is understood and agreed that this service is requested for my convenience and that you are hereby authorized, at your option, to charge my/our account(s) \$250.00 Per Annum, for each account or any greater amount, according to your current charges, subject to change at any time at your discretion without prior notice to the undersigned.

Signature: x _____
Print Name:

Signature: x _____
Print Name:

Signature: x _____
Print Name:

FOR BANK USE ONLY-----

CIF# _____

Signature verified by: x _____
Print Name:

Scanned Date: _____

Fecha: _____, 20____

IDB Bank – International Private Banking (Banca Privada Internacional)
511 Fifth Avenue
New York, NY 10017

[PARA INGLESL, VEA EL DORSO]

Ref: Instrucciones de envío de correo y Acuerdo

Con respecto a mi/nuestra(s) cuenta(s) en su institución abajo identificadas, por favor tenga en cuenta las siguientes instrucciones para el envío de correo (*coloque una "X" en la línea de abajo que corresponda*)

INSTRUCCIONES PARA ENVÍO DE CORREO

Todas las declaraciones, ítems acreditativos, cupones, ítems devueltos impagos, notificaciones, correspondencia y documentos relacionados con dichas cuentas, serán enviadas a la siguiente **Dirección de correo: [INDIQUE TODO AL DORSO]**

Nombre _____

Dirección _____

Ciudad, Estado, Código y País _____

RETENER INSTRUCCIONES DE ENVÍO DE CORREO: Todas las declaraciones, ítems acreditativos, cupones, ítems devueltos impagos, notificaciones, correspondencia y documentos relacionados con dichas cuentas serán retenidos por ustedes en nombre del abajo firmante hasta el momento en que reciban instrucciones por escrito del abajo firmante para reenviarlas a una dirección indicada, o hasta que sean retiradas en persona por el abajo firmante o un representante debidamente autorizado del abajo firmante en su banco. Por la presente se acuerda que todos esos informes de cuenta que ustedes retengan según estas instrucciones se considerarán puestos a disposición del abajo firmante a su debido tiempo, sin responsabilidad alguna de su parte, entendiéndose y acordándose que todos los períodos según la ley en los que el abajo firmante pueda presentar alguna demanda o comenzar algún procedimiento contra el Banco en relación con cualquier asunto relacionado con alguna de las cuentas arriba mencionadas, incluyendo sin limitaciones diferencias, falsificaciones o alteraciones, que surgieran o se evidenciaran fácilmente a partir de una evaluación de dichos informes de cuenta, comenzarán a partir del momento en que dichos informes de cuenta se ponen a disposición tal como se establece en la presente.

RETENCIÓN/DESTRUCCIÓN DE CORREO NO RECLAMADO. Si no se provee una dirección para el envío de correo arriba, se entiende que las declaraciones, cupones, notificaciones y correspondencia relacionados con cualquier cuenta creada según el presente acuerdo serán retenidos por ustedes hasta el momento en que el abajo firmante les instruya específicamente enviarlos a un dirección indicada o que el abajo firmante personalmente los retire del Banco excepto que se estipule algo diferente a continuación. Todas las declaraciones, cupones, notificaciones y correspondencia retenidas por el Banco se considerarán debidamente entregadas o puestas a disposición del abajo firmante, sin responsabilidad alguna por parte del Banco, entendiéndose y acordándose que todos los períodos según la ley en los que el abajo firmante pueda presentar alguna demanda o comenzar algún procedimiento contra el Banco en relación con cualquier asunto relacionado con alguna de las cuentas arriba mencionadas, incluyendo sin limitaciones diferencias, falsificaciones o alteraciones que surgieran o se evidenciaran fácilmente a partir de una evaluación de dichos informes de cuenta comenzarán desde el momento en que dichos informes de cuenta se retengan o se pongan a disposición como se estipula en la presente. *Mediante la firma que aparece debajo, el/los abajo firmantes también confirma/n que ustedes están también autorizados a destruir cualquier correo sujeto a estas instrucciones y que **no se reclame después de 3 años.** En consideración al cumplimiento de estas instrucciones por parte del Banco, los abajo firmantes en forma individual y conjunta acuerdan indemnizar y mantener al IDB Bank libre de daños que resultaren de cualquier y toda demanda, daños, costas y gastos (incluyendo los honorarios del abogado).*

ARANCEL ANUAL. Se entiende y acuerda que este servicio se solicita a mi conveniencia y ustedes están por la presente autorizados, a su elección, a cargar en mi/nuestra(s) cuenta(s) USD 250,00 por año, por cada cuenta o cualquier monto mayor, según sus aranceles actuales, sujetos a cambios en cualquier momento a su discreción previa notificación al abajo firmante.

POR FAVOR FIRME AL DORSO